



zaaknummer: 209635/TV

STATUTENWIJZIGING
Stichting Steunfonds 't Stokpaard

Heden, zevenentwintig november tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, –
mr. Gerrit Herman Beens, notaris te Amersfoort: _____
mevrouw mr. Tirza Veldhuizen-van Tamelen, werkzaam onder de _____
verantwoordelijkheid van mij, notaris, woonplaats kiezende te Amersfoort, _____
Koningin Wilhelminalaan 1, geboren te Amersfoort op tweeëntwintig mei _____
negentienhonderdnegentig (22-05-1990), _____

De comparante verklaarde: _____

- a. dat bij akte op éénentwintig mei negentienhonderd zevenennegentig verleden-
voor mr. E. Versluys, destijds notaris te Opheusden, gemeente Kesteren _____
(thans: Neder-Betuwe) is opgericht de stichting: **Stichting Steunfonds 't _____**
Stokpaard, gevestigd te Kesteren, hierna ook te noemen: **Stichting, _____**
kantoorhoudende te 3765 GL Soest, Engenbergesteeg 4, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 41060621; _____
- b. dat de statuten van de Stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien _____
niet zijn gewijzigd; _____
- c. dat het bestuur van de Stichting in zijn vergadering van twaalf oktober _____
tweeduizend drieëntwintig heeft besloten de statuten van de Stichting _____
integraal te wijzigen; _____
- d. dat zij, comparante, door die vergadering werd gemachtigd de gewijzigde _____
statuten in een notariële akte te doen vastleggen; _____
- e. dat van gemeld besluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te _____
hechten afschrift van de notulen van bedoelde vergadering; _____

Alsnu verklaarde de comparante, handelend als gemeld, naar aanleiding van _____
gemeld besluit en ter uitvoering daarvan bij deze te constateren, dat de statuten _____
van de Stichting zijn gewijzigd en opnieuw vastgesteld als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Steunfonds 't Stokpaard. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Soest. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: via een financiële tegemoetkoming in de daaraan _____
verbonden kosten kinderen en jongeren met onvoldoende financiële _____
draagkracht die daarvoor op sociaal-pedagogische, dan wel medische gronden _____
in aanmerking komen, in de gelegenheid te stellen deel te nemen aan _____

kinderkampen en/of andere activiteiten die worden georganiseerd vanuit —
Hoeve LaMarotte, Burgemeester van Wijngaardenstraat 23, IJhorst, gemeente-
Staphorst, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings —
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des —
woords. —

2. De stichting beoogt niet het maken van winst. Het is de stichting wel —
toegestaan commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten —
worden verricht ter bevordering van het doel van de stichting. —
3. De stichting beoogt het algemeen nut. —

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten; —
 - b. subsidies en donaties; —
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. —
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van —
boedelbeschrijving. —
3. Inkomsten uit commerciële activiteiten als bedoeld in artikel 2 lid 3, dienen —
binnen redelijke termijn ten goede te komen aan het doel van de stichting. —

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden, waarvan ten-
minste enkelen affiniteit hebben met sociaal pedagogische, medische, danwel-
maatschappelijke problematiek rond de doelgroep. —
Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- —
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. —
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook —
door één persoon worden vervuld. —
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een onbepaalde tijd. —
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige —
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de —
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). —
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden —
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige —
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. —
Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur —
tijdelijk bij één of meer door het bestuur daartoe aangewezen personen. —
Indien het bestuur niet tot aanwijzing is overgegaan, berust het bestuur —
tijdelijk bij één of meer door de notaris-bewaarder van deze akte daartoe —
aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de —



- bestuurder(s) bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige toepassing. —
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun-
functie gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. —
Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de stichting beschikken —
alsof het zijn eigen vermogen betreft. —

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de —
Stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een —
vergadering ook elders worden gehouden. —
Bestuursvergaderingen kunnen ook telefonisch of door middel van —
audiovisuele middelen worden gehouden. —
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit —
wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk —
en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter —
het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg —
geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie —
weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te —
roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde —
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping —
en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van —
oproepingsbrieven. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de —
vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden —
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de —
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —
vergaderingen niet in acht genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de —
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe —
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in-
de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de-
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten —

vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van—
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan—
daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.——

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle——
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en——
reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een—
aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden—
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de—
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.——
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.——
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig——
uitgebrachte stemmen.——
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien
hij daarbij een (in)direct persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang—
als omschreven in artikel 6 lid 1. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan—
worden genomen, wordt het besluit genomen door het gehele bestuur onder—
schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag—
liggen.——
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter——
een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit——
vóór de stemming verlangt.——
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.——
13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.——
14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag—
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een——
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk——
vastgelegd voorstel.——
15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de——
juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de——
meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet—
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit——
verlangt.——
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de——
oorspronkelijke stemming.——

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en richt zich naar het——
belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of——
organisatie.——
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten—
tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.——



3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor het aanwezig zijn van een actueel beleidsplan, welk plan ten minste bevat:
 - een omschrijving van de door de stichting te verrichten werkzaamheden;
 - een beschrijving van de wijze waarop de stichting gelden zal (ver)werven;
 - een beschrijving van de wijze waarop de stichting de verkregen inkomsten zal beheren;
 - een beschrijving van de wijze waarop en aan welke doelen de verkregen inkomsten worden besteed.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Uit de administratie van de stichting blijkt:
 - de aard en omvang van de aan het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting;

- de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;_____
- de aard en omvang van het vermogen van de stichting._____

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat._____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing._____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat._____
- Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, uiterlijk binnen veertien dagen na de eerste vergadering, waarin, mits met een meerderheid van stemmen als hiervoor bedoeld, een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden._____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd._____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel._____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing._____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is._____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur._____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3._____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht._____
6. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft._____



7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste _____
vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____

BIJLAGE _____

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: _____
- gemelde notulen. _____

SLOT _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Amersfoort op de datum, in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparante _____
meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparante heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te _____
hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparante _____
en mij, notaris ondertekend om elf uur vijftien minuten. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:
op 27 november 2023 om 15.27